

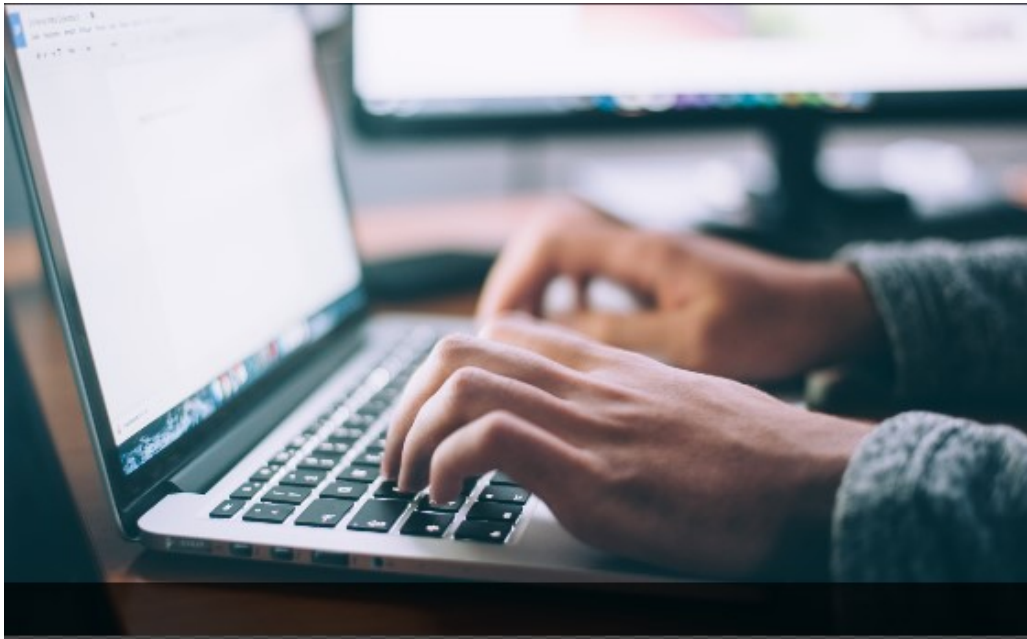


Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE

Kader Verzorgen stuur- en verantwoordingsinformatie

In projecten voor het proces Aanleg en Onderhoud



Colofon

Uitgegeven door	Werkveld Beheersen Project Informatie
Informatie	Astrid de Boer
Telefoon	06-52347332
E-mail	astrid.de.boer03@rws.nl
Datum	17 december 2020
Versie	1.0
Status	DEFINITIEF

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	Inleiding	5
2.1	Doel	5
2.2	Historie	5
2.3	Samenhang kader en toelichting	5
2.4	Formats	5
2.5	Status	5
2.6	Pool Beheersen Projectinformatie (BPI)	5
3	Eisen	6
3.1	Informatiebehoefte	6
3.2	Informatie verifiëren	7
3.3	Informatie rapporteren	7
3.4	Verantwoordelijkheden	8
3.5	Stuurrapportages	8
3.6	Verantwoordingsrapportages	8
3.6.1	Verantwoordingsrapportages (algemeen)	8
3.6.2	T-rapportage (specifiek)	9

1 Voorwoord

In deze eerste versie van het kader verzorgen stuur- en verantwoordingsinformatie wordt een basis set aan eisen vastgelegd ten behoeve van Aanleg en Onderhoud (AO)-projecten, programma's en clusters. De eisen, zoals weergegeven in dit document, geven structuur aan het proces waarmee men komt tot een rapportage.

2 Inleiding

Stuur- en verantwoordingsinformatie: een begrip waar ieder project op een eigen manier invulling aan geeft. Voor het ene project gaat het over informatie voor het eigen team, het andere project richt zich op de lijnorganisatie of op de opdrachtgever. Hoe dan ook, het genereren van stuur- en verantwoordingsinformatie is een centrale taak van projectbeheersing binnen projecten en van bedrijfsvoering binnen onze bredere organisatie. Veel informatie die ook door andere afdelingen binnen de organisatie wordt gebruikt, vindt zijn oorsprong in de projectteams.

2.1 Doel

Het doel van 'stuur- en verantwoordingsinformatie' is dat het (management)team en opdrachtgever in staat worden gesteld te sturen op het realiseren van de projectdoelen binnen de gestelde kaders en het team zich hieromtrent kan verantwoorden.

2.2 Historie

Dit kader is een eerste uitgave voor AO-projecten, programma's en clusters waarmee een basis set aan eisen wordt vastgelegd ten behoeve van stuur- en verantwoordingsrapportages.

2.3 Samenhang kader en toelichting

Dit kader bevat gestructureerd en duidelijk de eisen waaraan het verzorgen van stuur- en verantwoordingsinformatie in aanleg- en onderhoudsprojecten van Rijkswaterstaat dient te voldoen. Deze gestructureerde wijze kan echter niet zonder een toelichting waarin de bedoeling achter de eisen, een nadere uitleg of mogelijke invulling beschreven is. Daarom is naast dit kader ook een toelichting beschikbaar. Dit kader is dus kaderstellend en de separate toelichting (afzonderlijk document) is ter informatie.

2.4 Formats

Er worden geen formats voorgeschreven, m.u.v. de T-rapportage (tenzij met OG is overeengekomen niet met T-rapportage te werken.). Het toelichtingsdocument behorende bij dit kader geeft wel advies voor het gebruik van het BPI plan, Informatiebehoefte tabel en een rapportagekalender.

2.5 Status

Dit kader is vastgesteld door de proceseigenaar, opgenomen in de Werkwijzer Rijkswaterstaat en daarmee kaderstellend voor projecten binnen het proces Aanleg & Onderhoud. Afwijken van dit kader kan enkel met goedkeuring vooraf door de proceseigenaar Aanleg & Onderhoud.

2.6 Pool Beheersen Projectinformatie (BPI)

De BPI pool beheert dit kader. De pool kan projecten adviseren bij de toepassing van dit kader. Daarnaast hoort de pool graag waar dit kader te veel ruimte laat, mogelijk knelt of niet bijdraagt aan bovengenoemde doelstelling. Met andere woorden, de pool hoort graag voorstellen tot verbetering. Deze kunt u indienen bij de pool via bpi@rws.nl. Actualisatie van dit kader vindt plaats in lijn met de Werkwijzer Rijkswaterstaat: minimaal eenmaal per jaar wordt de actualiteit beoordeeld en wordt besloten over een eventuele aanpassing.

3 Eisen

3.1 Informatiebehoefte

Titel	Vaststellen informatiebehoefte	EISPB-0171
Tekst	Het IPM-team dient bij elke faseovergang en minimaal jaarlijks vast te stellen wat het IPM-team zelf, de opdrachtgever en (indien van toepassing) andere project-betrokkenen nodig hebben om te kunnen sturen en verantwoorden, oftewel het IPM-team dient de informatiebehoefte vast te stellen.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

Titel	Aspecten informatiebehoefte	EISPB-0172
Tekst	Projecten dienen bij het vaststellen van de informatiebehoefte minimaal aandacht te besteden aan de verschillende aspecten van de projectscope (tijd, geld, kwaliteit, organisatie, risico's en veiligheid).	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

Titel	Vastleggen informatiebehoefte	EISPB-0173
Tekst	Minimaal dient te worden vastgelegd: - wie een informatiebehoefte heeft - wat die informatiebehoefte is - volgens welke frequentie gerapporteerd dient te worden - in welke vorm de informatie gerapporteerd dient te worden - uit welke bron(nen) deze informatie wordt gehaald - hoe de (bron)informatie verwerkt wordt t.b.v. dashboards en rapportages	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

3.2 Informatie verifiëren

Titel	Informatie verifiëren	EISPB-0174
Tekst	Voordat informatie gerapporteerd wordt, dient deze te worden gecontroleerd door team projectbeheersing op actualiteit, betrouwbaarheid, compleetheid en integraliteit en of de informatie voorziet in de vastgestelde informatiebehoefte.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

3.3 Informatie rapporteren

Titel	Rapportages	EISPB-0175
Tekst	Het IPM-team, de opdrachtgever en (indien van toepassing) andere project betrokkenen dienen op de vastgestelde momenten in de vastgestelde vorm te worden voorzien in hun informatiebehoefte om te kunnen sturen en/of verantwoorden.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

Titel	Duiding stand van zaken t.o.v. projectopdracht	EISPB-0176
Tekst	Stuur- en verantwoordingsrapportages dienen minimaal een inzicht te geven in de stand van zaken en trends ten opzichte van de projectopdracht/projectdoelstellingen/ambities en bevatten een duiding van de informatie.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

Titel	Standaard-IV (informatievoorziening)	EISPB-0177
Tekst	Projecten mogen alleen gebruik maken van RWS standaard-IV. Stuur- en verantwoordingsrapportages dienen dus binnen de RWS omgeving en met standaard-IV gemaakt te worden zodat RWS bedrijfsvertrouwelijke gegevens 'binnen' blijven staan.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

3.4 Verantwoordelijkheden

Titel	Verantwoordelijkheid voor het verzorgen van stuur- en verantwoordingsinformatie	EISPB-0178
Tekst	De manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van het proces verzorgen stuur- en verantwoordingsinformatie en het verzorgen van de stuur- en verantwoordingsrapportages.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuur- en verantwoordingsinformatie	

3.5 Stuurrapportages

Titel	Stuurrapportage	EISPB-0179
Tekst	Een stuurrapportage dient inzichtelijk te maken waar het project staat ten opzichte van het behalen van de projectopdracht/-doelstellingen/-ambities. Tevens beschrijft een stuurrapportage de mogelijke scenario's om (alsnog) de projectopdracht te behalen.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Stuurinformatie	

3.6 Verantwoordingsrapportages

3.6.1 Verantwoordingsrapportages (algemeen)

Titel	Verantwoordingsrapportage	EISPB-0180
Tekst	Een verantwoordingsrapportage dient in een terugblik te beschrijven welk besluiten en acties op welk moment genomen zijn en in hoeverre deze hebben bijgedragen aan het behalen van de projectopdracht/-doelstellingen/-ambities..	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Verantwoordingsinformatie	

Titel	Toelichting in verantwoordingsrapportage	EISPB-0181
Tekst	De toelichting in verantwoordingsrapportages dient specifiek en gestructureerd te zijn in het duiden van de stand van zaken en de oorzaken die wijzigingen in omstandigheden hebben veroorzaakt.	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Verantwoordingsinformatie	

Titel	Relatie stuur- en verantwoordingsrapportages	EISPB-0182
Tekst	In een verantwoordingsrapportage dient te worden terugblik op het effect van de op basis van de stuurrapportage genomen acties en/of besluiten (indien van toepassing).	
Van toepassing op	Alle programma's, clusters en projecten en alle fasen Verantwoordingsinformatie	

3.6.2 *T-rapportage (specifiek)*

Titel	T-rapportage in Projectendatabase	EISPB-0183
Tekst	De T-rapportage dient te worden opgesteld in de Projectendatabase.	
Van toepassing op	Verantwoordingsinformatie (specifiek: de T-rapportage)	

Titel	Frequentie T-rapportage	EISPB-0184
Tekst	Elk T-moment dient er een actuele T-rapportage aanwezig te zijn.	
Van toepassing op	Verantwoordingsinformatie (specifiek: de T-rapportage)	

Titel	Informatie in T-rapportage	EISPB-0185
Tekst	De data en toelichting in de T-rapportage dienen te voldoen aan de eisen die gesteld worden in de toelichtingsvelden van de Projectendatabase en andere (PB) kaders die van toepassing zijn op de verschillende aspecten waarop gerapporteerd wordt in de Projectendatabase.	
Van toepassing op	Verantwoordingsinformatie (specifiek: de T-rapportage)	

Titel	Toelichting in T-rapportage	EISPB-0186
Tekst	De toelichting in de T-rapportage dient specifiek en gestructureerd te zijn in het duiden van de oorzaken die wijzigingen in omstandigheden hebben veroorzaakt en dient goed te begrijpen te zijn voor niet direct betrokkenen van het project.	
Van toepassing op	Verantwoordingsinformatie (specifiek: de T-rapportage)	

Verzorgen stuur- en verantwoordingsinformatie

Nummer:	6087
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Kader
Inhoudelijk beheerder:	Saga Schrauwen
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. Projectbeheersing
Netwerken:	Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet
Rollen:	Manager ProjectBeheersing
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud